

## Instruktion för ansökan om budgetjusteringar för särskilda ändamål - drift

## Bilaga 3a

*I samband med verksamhetsplan och under året finns möjligheter att söka budgetjusteringar för vissa särskilda ändamål.*

### Övergripande information

- CM2 avser driftåtgärder
- Notera att respektive flik kan ha egna specifika instruktioner.
- Om nämnden ansöker om budgetjustering för flera projekt från samma CM-pott ska nämnden själv kopiera ytterligare flikar för det ansökningsförfarandet.
  - Flikar som inte fylls i ska tas bort - Ansökningarna ska vara fullständigt ifyllda
- På fliken Sammanställning ansökningar finns stöd för att sammanställa totalt ansökt belopp med hjälp av referenser till de olika flikarna, raderna kan kopieras om flera ansökningar görs inom samma ändamål

### Samtliga ansökningar om budgetjustering görs genom:

#### 1. Ansökan i denna excel-fil

- Excel-filen ska biläggas ärendet i ILS-webb samt registreras i Hypergene enligt tidplan, dvs en vecka innan ärendet ska vara klarmarkerat i ILS-webb.

#### 2. Beslutssats i nämndens ärende

- Det ska framgå att budgetjusteringen avser kostnader (drift)
- Det ska framgå vilket ändamål budgetjusteringen avser (exempelvis Biologisk mångfald)
- Det ska framgå vilket belopp budgetjusteringen uppgår till

#### 3. Kortfattad summering under rubriken Budgetjusteringar i ärendet

- Det ska framgå att budgetjusteringarna som beskrivs avser drift

#### 4. Registrering i Hypergene görs enligt rutinbeskrivning som finns på intranätet



Stockholms  
stad



Sammanställning nämndens ansökningar

Budgetjusteringar för driftåtgärder

Fliknamn

|   |
|---|
| Lokala åtgärdsprogram, vatten                               |
| Äldreboende stimulansbidrag                                 |
| Äldreboende evakueringsbidrag                               |
| Grupp-, service-, stödbostäder                              |
| Avveckling omstrukturering                                  |
| UtbN detaljplanekostnader                                   |
| UtbN tomgångshyror  |
| UtbN skolidrottslokaler                                     |
| Parklekar drift   |
| Kommunalt bostadsbidrag                                     |
| Kapitalkostnader  |
| Lokalt arbete för demokrati                                 |
| Övriga ansökningar drift                                    |
| Nämndens totalt ansökta budgetjusteringar för driftåtgärder |

| Projektnamn                 | Belopp |
|-----------------------------|--------|
| #REF!                       | #REF!  |
| #REF!                       | #REF!  |
| #REF!                       | #REF!  |
| #REF!                       | #REF!  |
| #REF!                       | #REF!  |
|                             | #REF!  |
|                             | #REF!  |
| #REF!                       | #REF!  |
| #REF!                       | #REF!  |
| #REF!                       | #REF!  |
|                             | #REF!  |
| kostnaden inte var beaktad. | 2,0    |
|                             | #REF!  |

## Övriga ansökningar

### Ansökan om budgetjustering i samband med:

#### Nämnd

#### Kontaktperson:

Elinor Ekelin

#### Epost:

[elinor.ekelin@stockholm.se](mailto:elinor.ekelin@stockholm.se)

#### Telefon:

08-50826919

### 1. Information om åtgärd

#### 1.1 Ansökan avser

Kontoret har fått ett uppdrag i budget att arbeta med utredning av fastighetsägaransvaret för Hötorgsfaret. Fastigheten är mycket komplex och kontoret har anlitat en konsult som arbetar heltid med uppdraget, vilket leder till ökade kostnader om 2,0 mnkr jämfört med verksamhetsplan där kostnaden inte var beaktad.

#### 1.2 Beskrivning av åtgärd

Se ovan

#### 1.3 Åtgärdens syfte

Se ovan

#### 1.4 Åtgärdens tidplan

2026

### 2. Ansökt belopp, avser kostnader för 2026

#### 2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

**2,0 mnkr**

Konsultkostnader

2

*Klicka här för att ange varav-poster...*

*Klicka här för att ange varav-poster...*

#### 2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Konsultkostnader

### 3. Eventuella övriga upplysningar

